



SIMPLEX ENGINEERING & FOUNDRY WORKS PVT. LTD.

Annexure IV - Quality Objective

Doc No: SE-QOBJC-ANX4

Issue Date: 01-03-2020

S.N.	Key Result Area (मुख्य परिणाम क्षेत्र)	Key Performance Indicator (मुख्य प्रदर्शन संकेतक)	Department/ Process (विभाग)	Time Frame (समय – सीमा)
1.	To achieve on-time delivery	a. Target not to have more than 1% of the Deviation from the production plan. b. Reduce Material Receiving Cycle Time by 15% for critical components in every quarter. c. Maintain Average Design Cycle Time within 6 weeks. (Average Design Cycle Time = $\frac{\sum(\text{Design Release Date} - \text{Design Project Start Date})}{\text{Total Number of Design Projects}}$)	Planning, Production (Prod), Purchase, Design	Apr'26 – Mar'27
	समय पर डिलीवरी करना	a. उत्पादन योजना से 1% से अधिक अंतर न होने का लक्ष्य। b. प्रत्येक तिमाही में क्रिटिकल कंपोनेंट्स के लिए मटेरियल रिसीविंग टाइम को 15% से कम करना। c. औसत डिज़ाइन साइकिल टाइम को 6 सप्ताह के भीतर बनाये रखना। (औसत डिज़ाइन साइकिल टाइम = $\frac{\sum(\text{डिज़ाइन रिलीज़ दिनांक} - \text{डिज़ाइन प्रोजेक्ट्स आरंभ दिनांक})}{\text{डिज़ाइन प्रोजेक्टों की कुल संख्या}}$)	प्लानिंग, प्रोडक्शन, परचेस, डिज़ाइन	अप्रैल'26 से मार्च'27 तक
2.	Strengthening QMS by Training & upskilling of Personnel	Minimum Four(4) hours Training per year on Quality Management System (QMS) Standard along with Minimum two(2) hours each of other Trainings which includes Special Process, On Job Training, Product Standard	HRD	Apr'26 – Mar'27
	कार्मिकों के प्रशिक्षण और अपस्किंग द्वारा QMS को सुदृढ़ बनाना	गुणवत्ता प्रबंधन प्रणाली मानक (QMS) पर हर साल कम से कम चार (4) घंटे की ट्रेनिंग, और साथ ही दूसरी ट्रेनिंग - जैसे स्पेशल प्रोसेस, ऑन-द-जॉब ट्रेनिंग और प्रोडक्ट स्टैंडर्ड - में से हर एक पर कम से कम दो (2) घंटे की ट्रेनिंग।	एच.आर.डी	अप्रैल'26 से मार्च'27 तक
3.	CSI above 75%	To achieve the targeted Customer Satisfaction Index (CSI) 75% against each vertical.	Planning, Prod, Quality & Mktg	Apr'26 – Mar'27
	सी.एस.आई 75% से ऊपर	प्रत्येक कार्यक्षेत्र के लिए लक्षित कस्टमर सटिस्फैक्शन इंडेक्स (सी.एस.आई.) 75% प्राप्त करें।	प्लानिंग, प्रोडक्शन, क्वालिटी, मार्केटिंग	अप्रैल'26 से मार्च'27 तक
4.	Growth of Ecosystem	a. Add 10 new customers with minimum 3 customers having order value above Rs. 1 Cr. b. Count of repeat order should be minimum 25% of the order booked.	Marketing (Mktg)	Apr'26 – Mar'27
	पारितंत्र का विकास (इकोसिस्टम)	a. 10 नए ग्राहक जिनमें न्यूनतम 3 ग्राहक हों जिनका ऑर्डर मूल्य रु. 1 Cr. से अधिक हो। b. रिपीट ऑर्डर की गिनती बुक किए गए ऑर्डर का न्यूनतम 25% होनी चाहिए।	मार्केटिंग	अप्रैल'26 से मार्च'27 तक
5.	Improve Competitiveness by Supply Chain Management	Increase supplier in Grade A by 15%, Upgrade atleast 20% of the suppliers from C to B and from B to A.	Purchase & Quality	Apr'26 – Mar'27
	सप्लाय चैन मैनेजमेंट द्वारा प्रतिस्पर्धात्मकता में सुधार	ग्रेड A में सप्लायर को 15% बढ़ाएं, कम से कम 20% सप्लायर को C से B और B से A में अपग्रेड करना।	परचेस, क्वालिटी	अप्रैल'26 से मार्च'27 तक
6.	Create a safe and healthy work environment	#Reducing man hour losses by atleast 10% every year. #Minimum 4 Employee engagement activities promoting best practices of Safety, Communication, Team bonding, etc.	Safety Committee, HRD	Apr'26 – Mar'27
	एक सुरक्षित और स्वस्थ कार्य वातावरण बनाना	#मानव घंटे के नुकसान को हर साल कम से कम 10% से कम करना #न्यूनतम 4 कर्मचारी जुड़ाव गतिविधियाओं में सुरक्षा, संचार, टीम बॉन्डिंग आदि की सर्वोत्तम प्रथाओं को बढ़ावा देना।	सेफ्टी कमिटी, एच.आर.डी	अप्रैल'26 से मार्च'27 तक
7.	Storage & Preservation	Reduce overall Material Damage Rate to less than 0.5% by end of year. (Material Damage Rate: $\frac{\text{Value of damaged materials}}{\text{Total inventory value}} * 100$)	Stores	Apr'26 – Mar'27
	भंडारण एवं संरक्षण	वर्ष के अंत तक समस्त सामग्री क्षति दर को 0.5% के भीतर सिमित रखना। (सामग्री क्षति दर: $\frac{\text{क्षतिग्रस्त सामग्री का मूल्य}}{\text{कुल इन्वेंट्री मूल्य}} * 100$)	स्टोर्स	अप्रैल'26 से मार्च'27 तक

Revision No.: 06

Revision Date: 30-03-2026

Issued by: Document Controller

Approved by: CEO



SIMPLEX ENGINEERING & FOUNDRY WORKS PVT. LTD.

Annexure IV - Quality Objective

Doc No: SE-QOBJC-ANX4

Issue Date: 01-03-2020

Revision No.: 06

Revision Date: 30-03-2026

Issued by: Document Controller

Approved by: CEO